

Hermann-Scheer-Schule (OSZ Wirtschaft)

Berufliches Gymnasium (Wirtschaft), Fachoberschule, Berufsfachschule,
Berufsschule und Integrierte Berufsausbildungsvorbereitung
Helmholtzstraße 37, 12459 Berlin



FACHOBERSCHULE (Fachrichtung Wirtschaft)

(zweijährig)

Ausbildungsziel:

Die allgemeine Fachhochschulreife mit der Berechtigung zum Studium aller Fachrichtungen an allen Hochschulen in Deutschland.

Der Praxisbezug der Ausbildung verbessert die Chancen auf einen guten Ausbildungsplatz.

Aufnahmevoraussetzungen:

Der mittlere Schulabschluss (MSA) und die Notensumme aus den Jahrgangsnoten der Fächer Deutsch, erste Fremdsprache und Mathematik ist nicht größer als 10.

Bei Aufnahme gilt eine Altersgrenze von 20 Jahren.

Nachweis eines Praktikumsplatzes im Berufsfeld „Wirtschaft & Verwaltung“ (siehe unten).

Probezeit:

Die Probezeit dauert ein Schulhalbjahr. Sie gilt u. a. als bestanden, wenn das Zeugnis **höchstens eine** Leistung unter 5 Punkten aufweist. Eine zweite Minderleistung muss ausgeglichen werden. Zusätzlich muss der 1. Teil des Praktikums bestanden sein. Bei Nichtbestehen der Probezeit muss die Fachoberschule verlassen werden.

Praktikum:

Der Bildungsgang schließt ein Betriebspraktikum von mindestens 800 Zeitstunden ein und wird unterrichtsbegleitend an drei Tagen in der 11. Klasse durchgeführt. Der Nachweis eines Praktikumsplatzes ist für die Aufnahme verpflichtend, Praktikumsbetriebe sind z. B. Versicherungen, Handelsunternehmen und Banken, die Deutsche Rentenversicherung Bund oder Krankenkassen. Die Schule unterstützt bei der Suche nach Praktikumsplätzen. Der Praktikumsbetrieb weist durch entsprechende Schreiben der Kammern (z.B. IHK Berlin) nach, dass es sich bei der Praktikumsstätte um einen zur Ausbildung berechtigten Betrieb oder um eine Einrichtung oder Behörde handelt, die im Sinne von § 27 Berufsbildungsgesetz (BBiG) als Ausbildungsstätte geeignet ist.

Die in der Schule erworbenen theoretischen Kenntnisse sollen in der beruflichen Praxis angewendet werden.

Abschlussprüfung:

Am Ende des Bildungsganges findet eine zentrale Abschlussprüfung (der Fachoberschulen im Land Berlin) statt. Schriftliche Prüfungsfächer sind Deutsch, Englisch, Mathematik und Wirtschaftswissenschaft. Zusätzlich können noch mündliche Prüfungen stattfinden. Bei Bestehen erhalten die Absolvent:innen das Zeugnis der Fachhochschulreife.

Unterricht:

Fachbereich Wirtschaft	Wochenstunden			
	Klasse 11		Klasse 12	
	1. Halbjahr	2. Halbjahr	3. Halbjahr	4. Halbjahr
	<ul style="list-style-type: none"> • Zwei Tage Schule • Drei Tage Praktikum 		<ul style="list-style-type: none"> • Fünf Tage Schule 	
Allgemeiner Unterricht				
Englisch	3	2	6	6
Mathematik	2	2	6	6
Deutsch	2	3	4	4
Sozialkunde/PW	2 (im 1. oder 2. Halbjahr)		2	2
Biologie, Physik oder Chemie	2 (im 1. oder 2. Halbjahr)		2	2
Sport	2 (im 1. oder 2. Halbjahr)		2	2
Fachbezogener Unterricht				
Wirtschaftswissenschaft	3	3	6	6
Rechtskunde	2 (im 1. oder 2. Halbjahr)		2	2
Rechnungswesen	2 (im 1. oder 2. Halbjahr)		2	4
Informatik	2 (im 1. oder 2. Halbjahr)		2	2
Zahl der Unterrichtsstunden	16	16	34	34

Anmeldung:

Möglichst bis 4 Wochen vor Schuljahresende für das nachfolgende Schuljahr. Benötigt werden folgende Unterlagen:

- die ausgefüllte und ggf. auch von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Anmeldung
- einen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf **bis zum Zeitpunkt der Anmeldung** (Ihre Angaben müssen durch Zeugnisse bzw. Bescheinigungen vollständig nachgewiesen werden)
- Kopie des Personalausweises zum Nachweis eines Wohnsitzes
- Ausländische Bewerber: eine gültige Aufenthaltserlaubnis
- ein Lichtbild neueren Datums
- zum Nachweis des mittleren Schulabschlusses: (Ihr Abschlusszeugnis (Original oder beglaubigte Kopie))
- Falls Sie mehrere Abschlusszeugnisse besitzen: Bitte alle bei uns einreichen
Falls noch kein mittlerer Schulabschluss vorliegt: (Ihr letztes Halbjahreszeugnis (Kopie))
- einen frankierten Freiumschlag (Standardbrief mit aktuellem Briefporto)
- Nachweis über einen Härtefall (gesondertes Aufnahmeverfahren) z. B. Schwerbehinderung; Nachweis der Anerkennung als Behinderte*r, Kinderbetreuung, Betreuung einer pflegebedürftigen Person

Sprechzeiten des Sekretariats:

Mo. – Do.: 8:00 Uhr bis 15:30 Uhr
Fr.: 8:00 Uhr bis 14:00 Uhr



Verkehrsanbindung:

S-Bahnhof Schöneweide oder S-Bahnhof Karlshorst, weiter mit den Straßenbahnen M17, 21, 27, 37 bis Station Rummelsburger Str./Edisonstraße; Bus 365 Nalepastraße