

**Hermann-Scheer-Schule
(OSZ Wirtschaft)**

Berufliches Gymnasium (Wirtschaft), Fachoberschule, Berufsfachschule,
Berufsschule und Integrierte Berufsausbildungsvorbereitung
Helmholtzstraße 37, 12459 Berlin



ZWEIJÄHRIGE BERUFSFACHSCHULE
Fachrichtung Betriebswirtschaft,
Schwerpunkt Organisation und Personalwirtschaft

Ausbildungsziel:

Die zweijährige kaufmännische Berufsfachschule bereitet ohne betriebliche Ausbildung (Vollzeitunterricht) auf eine Berufstätigkeit in Wirtschaft und Verwaltung vor und soll die Schüler:innen insbesondere befähigen, neben allgemeinen kaufmännischen Aufgaben speziell Tätigkeiten in der betrieblichen Organisation und Personalwirtschaft zu übernehmen.

Aufnahmevoraussetzungen:

Der mittlere Schulabschluss oder eine gleichwertige Schulbildung.

Probezeit:

Die/Der Schüler:in wird zunächst auf Probe aufgenommen, die Probezeit dauert ein Schulhalbjahr. Wer nach der Probezeit den Anforderungen nicht genügt, muss diesen Bildungsgang verlassen.

Unterricht:

Neben allgemeinbildenden Fächern wird Wirtschaftslehre, Wirtschaftspraxis, Rechtslehre, Rechnungswesen, Organisations- und Personalwirtschaftslehre, Sozialversicherungslehre und Datenverarbeitung/Textverarbeitung unterrichtet.

Praktikum:

Während der zweijährigen Ausbildung ist ein mindestens sechswöchiges Praktikum zu absolvieren. Grundsätzlich ist es möglich dieses auch mit Erasmus im Ausland zu absolvieren.

Abschlussprüfung:

Die Abschlussprüfung findet in Deutsch, Wirtschaftslehre, Organisations- und Personalwirtschaftslehre oder Sozialversicherungslehre und Rechnungswesen statt. Nach bestandener Abschlussprüfung wird ein Abschlusszeugnis ausgestellt, mit dem die Berechtigung verbunden ist, die Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent:in – Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Organisation und Personalwirtschaft“ zu führen.

Möglichkeit nach der erfolgreichen Abschlussprüfung:

Es besteht die Möglichkeit zum Besuch der einjährigen Fachoberschule (zum Erwerb der Fachhochschulreife).

Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt z.B. durch die abgebende Schule über das Elektronische Anmelde- und Leitsystem (EALS).

Benötigt werden folgende Unterlagen bis vier Wochen vor Schuljahresende für das nachfolgende Schuljahr:

- die ausgefüllte und ggf. auch von den Erziehungsberechtigten **unterschiedene Anmeldung**
- **ein Lichtbild aktuelleren Datums** (ein **zweites Lichtbild** ist beizufügen)
- einen **unterschiedenen lückenlosen tabellarischen Lebenslauf** bis zum Zeitpunkt der Anmeldung
- zum Nachweis eines Berliner Wohnsitzes eine **Kopie des Personalausweises** oder eine Meldebescheinigung
- bei ausländischen Bewerber:innen eine **gültige Aufenthaltserlaubnis**
- zum Nachweis des **mittleren Schulabschlusses das Abschlusszeugnis**, falls verschiedene Abschlusszeugnisse vorhanden sind, bitte alle bei uns einreichen
- das **letzte Halbjahreszeugnis** (beglaubigte Kopie oder Kopie und Original vorlegen)
- Bewerber:innen, die zurzeit keine allgemeinbildende Schule besuchen, müssen **Nachweise** über ihre Tätigkeiten seit dem Abgang von der Schule vorlegen.
- ein **frankierter Rückumschlag** (Standardbrief mit aktuellem Briefporto)
-

Das Abschlusszeugnis muss unverzüglich nach Erhalt der Hermann-Scheer-Schule vorgelegt werden. Solange die Bewerbungsunterlagen nicht vollständig sind, wird diese Anmeldung bei der Aufnahme nicht berücksichtigt.

Sprechzeiten des Sekretariats:

Mo. bis Do.: 08:00 Uhr bis 15:30 Uhr
Fr.: 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr



Verkehrsanbindung:

S-Bahnhof Schöneweide oder S-Bahnhof Karlshorst, weiter mit den Straßenbahnen M17, 21, 27, 37 bis Station Rummelsburger Str./Edisonstraße; Bus 365 Nalepastraße